

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie**  
**poszukuje pielęgniarce**  
**do realizacji Programu „Opieka Wytchnieniowa”- edycja 2020,**  
*dofinansowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych*  
**zatrudnienie na podstawie umowy cywilno-prawnej**

**Nazwa i adres jednostki: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie,**  
**ul. Jana III Sobieskiego 279A, 84-200 Wejherowo**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie kierunkowe, pielęgniarce,
- 2) ważne prawo wykonywania zawodu,
- 3) umiejętność sprawnej organizacji pracy i skutecznego komunikowania się,

**2. Zakres wykonywanych zadań w ramach programu:**

**Świadczenia pielęgnacyjne w miejscu zamieszkania uczestnika Programu m.in**

- 1) Nauka pielęgnacji opiekunów pacjentów z niepełnosprawnościami zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i współczesnymi standardami opieki pielęgniarce oraz potrzebami osób objętych Programem w tym zapobieganie powikłaniom wynikającym z procesu chorobowego, długotrwałego unieruchomienia i stosowania udogodnień, usprawnienie ruchowe, prowadzenie gimnastyki oddechowej itp.

**3. Wymagane dokumenty:**

- 1) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu szkoły),
- 2) dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

**4. Inne informacje**

**1) Przewidywany termin realizacji Programu 01.09.2020r. – 31.12.2020r.**

- 2) Administratorem danych osobowych jest POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Wejherowie, ul. Sobieskiego 279A, e-mail: [pcpr\\_wejherowo@wp.pl](mailto:pcpr_wejherowo@wp.pl), tel. 58 672 17 60. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: [rodo@pcprwejherowo.pl](mailto:rodo@pcprwejherowo.pl). Celem przetwarzania jest realizacja procesu rekrutacji. Podstawą przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO są przepisy prawa pracy oraz zgoda pracownika. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w ramach świadczenia usług dla administratora. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji lub do dnia wycofania się ze zgody. Kandydat do pracy ma prawo do: ochrony danych osobowych; bycia poinformowanym; dostępu do danych; sprostowania danych; ograniczenia przetwarzania; powiadomienia o sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych; niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych; kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych; odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>. W przypadku wyrażenia zgody ma prawo do

- wycofania się ze zgody pisząc na adres e-mail administratora, prawo do żądania usunięcia danych zebranych na podstawie zgody oraz bycia zapomnianym.
- 3) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie pocztą lub osobiście w siedzibie PCPR, ul. Sobieskiego 279A, 84 - 200 Wejherowo z dopiskiem: „*Pielęgniarka w programie „Opieka Wytchnieniowa”- edycja 2020,*” **w terminie do 21.08.2020 r. do godz. 15.00.** Oferty, które wpłyną do PCPR w Wejherowie po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
  - 4) Kandydaci spełniający kryteria formalne będą poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
  - 5) Dokumenty aplikacyjne po upowszechnieniu informacji o wyniku naboru podlegają zniszczeniu.
  - 6) Dodatkowe informacje można uzyskać w zespole ds. pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym pod numerem telefonu: **(58) 672-40-63 wew. 26.**

Dyrektor PCPR w Wejherowie

Iwona Romanowska



Wejherowo, dn. 21.07.2020r.