

**Załącznik nr 2** do procedur zawierania i realizacji umów, przyznawania świadczeń rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka, obiegu dokumentów oraz ich wzorów w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie dotyczących ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

..... , dnia .....

.....  
/imię i nazwisko/

ul. ....

..... - .....  
/adres zamieszkania/

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Wejherowie  
ul. Sobieskiego 279 A**

**Wniosek o zatrudnienie osoby do pomocy  
przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich**  
(art. 57 ust. 1a i ust. 2 oraz art. 64 ustawy)

Zwracam/y się z prośbą o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinnym domu dziecka/rodzinie zastępczej zawodowej \* od .....

Do zatrudnienia wskazuję Panią/Pana

....., która/y spełnia wymagania art. 64 ust. 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Uzasadnienie\*\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis osoby składającej wniosek

\*Właściwe podkreślić

\*\*W uzasadnieniu należy podać kwalifikacje i doświadczenie osoby do zatrudnienia

**Dane osoby kandydującej do zatrudnienia do pomocy przy sprawowaniu  
opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich  
na podstawie art. 57 ust. 1a i ust. 2 oraz art. 64 ustawy**

Imię i nazwisko: .....

adres: .....

Pesel: .....

nr Tel. ....

.....  
*Podpis osoby kandydującej*

**Informacja odnośnie przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Wejherowie, z którym można się skontaktować:
  - telefonując na numer telefonu (58) 672 17 60
  - faksując na numer fax (58) 672 27 02
  - pisząc na adres 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 279A
  - mailując na adres e-mail: [kancelaria@pcprwejherowo.pl](mailto:kancelaria@pcprwejherowo.pl)
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych: [rodo@pcprwejherowo.pl](mailto:rodo@pcprwejherowo.pl)
3. Celem przetwarzania jest realizacja wniosku o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków nałożonych na administratora przez przepisy prawa w tym do wypełnienia obowiązków w zakresie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej tj. art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO lub zadanie realizowane w interesie publicznym wskazanym w tej ustawie tj. art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres przewidziany w obowiązujących nas przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
7. Osoba, której dane dotyczą prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu gdy podstawę przetwarzania stanowi zadanie realizowane w interesie publicznym oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl))
8. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie podlegają profilowaniu.
9. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż ten, w którym dane osobowe są zbierane.
10. Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku.